

| | | | |
|------|--|------|--------------------------|
| 申請單位 | | 申請事由 | |
| 申請人 | | | |
| 系科班級 | | 使用時間 | 自年/月/日/時/分起 至 年/月/日/時/分止 |
| 學號 | | | |
| 聯絡電話 | | | |

| 借用場地 | | 借用器材 | |
|---|-----|---------|--|
| <input type="checkbox"/> 體育館 <input type="checkbox"/> 網球場(一、二、三、四) 網球場一：近昌明樓 <input type="checkbox"/> 排球場(一、二、三、四) 排球場一：活動中心旁 四：面司令台左一 <input type="checkbox"/> 韻律教室(一、二、三) 韻律教室一二：資訊樓9樓 三：奇秀樓3樓 <input type="checkbox"/> 籃球場(一、二) 籃球場二：近翰英樓 <input type="checkbox"/> 桌球教室(體育館B1) <input type="checkbox"/> 操場全區 <input type="checkbox"/> 其他： | | | |
| 申請單位負責教師： | | 申請單位主管： | |
| 體育室承辦： | 組長： | 體育室主任： | |

上下皆須填寫

體育室場地借用核准通知

| | | | |
|------|--|------|--------------------------|
| 申請單位 | | 申請事由 | |
| 申請人 | | | |
| 系科班級 | | 使用時間 | 自年/月/日/時/分起 至 年/月/日/時/分止 |
| 學號 | | | |
| 聯絡電話 | | | |

| 借用場地 | | 借用器材 | |
|---|--------------------------------|------|-----|
| <input type="checkbox"/> 體育館 <input type="checkbox"/> 網球場(一、二、三、四) 網球場一：近昌明樓 <input type="checkbox"/> 排球場(一、二、三、四) 排球場一：活動中心旁 四：面司令台左一 <input type="checkbox"/> 韻律教室(一、二、三) 韻律教室一二：資訊樓9樓 三：奇秀樓3樓 <input type="checkbox"/> 籃球場(一、二) 籃球場二：近翰英樓 <input type="checkbox"/> 桌球教室(體育館B1) <input type="checkbox"/> 操場全區 <input type="checkbox"/> 其他： | | | |
| 體育室核示 | <input type="checkbox"/> 可借用 | 備註： | 承辦： |
| | 1. 持本單借用鑰匙或器材 | | 組長： |
| | 2. 場地復原、關閉電器電源 3. 當日歸還鑰匙及器材 | | 主任： |

場地借用須知：

- 借用場地以不影響體育教學為原則
- 申請場地借用需提出本申請表至體育室審核
- 申請表應於活動舉辦日前10天(以上)提出
- 申請表經審核後會通知領取，或致電向體育室詢問
- 使用單位自行布置場地，用畢復原及清理
- 體育室有權更改使用權限

借用流程

