

申請單位		申請事由	
申請人			
系科班級		使用時間	
學號			
聯絡電話			
			自年/月/日/時/分起 至 年/月/日/時/分止
借用場地		借用器材	
<input type="checkbox"/> 體育館 <input type="checkbox"/> 網球場(一、二、三、四) 網球場一：近昌明樓 <input type="checkbox"/> 排球場(一、二、三、四) 排球場一、二：活動中心旁 三、四：面司令台左邊 <input type="checkbox"/> 排球場(五) 排球場五：女宿前 <input type="checkbox"/> 籃球場(一、二) 籃球場二：近翰英樓 <input type="checkbox"/> 桌球教室(體育館B1) <input type="checkbox"/> 其他：			
申請單位負責教師：		申請單位主管：	
體育室承辦：	組長：	體育室主任：	

上下皆須填寫

體育室場地借用核准通知

申請單位		申請事由	
申請人			
系科班級		使用時間	
學號			
聯絡電話			
			自年/月/日/時/分起 至 年/月/日/時/分止
借用場地		借用器材	
<input type="checkbox"/> 體育館 <input type="checkbox"/> 網球場(一、二、三、四) 網球場一：近昌明樓 <input type="checkbox"/> 排球場(一、二、三、四) 排球場一、二：活動中心旁 三、四：面司令台左邊 <input type="checkbox"/> 排球場(五) 排球場五：女宿前 <input type="checkbox"/> 籃球場(一、二) 籃球場二：近翰英樓 <input type="checkbox"/> 桌球教室(體育館B1) <input type="checkbox"/> 其他：			
體育室核示	<input type="checkbox"/> 可借用	備註：	承辦：
	1. 持本單借用鑰匙或器材		組長：
	2. 場地復原、關閉電器電源		主任：
3. 當日歸還鑰匙及器材			

場地借用須知：

- 借用場地以不影響體育教學為原則
- 申請場地借用需提出本申請表至體育室審核
- 申請表應於活動舉辦日前10天(以上)提出
- 申請表經審核後會通知領取，或致電向體育室詢問
- 使用單位自行布置場地，用畢復原及清理
- 體育室有權更改使用權限

借用流程

